

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Тисульский Центр досуга»

А.В. Баум

«23» мая 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о платных услугах в

### Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Тисульский Центр досуга»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Тисульский Центр досуга» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тисульского муниципального округа, Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Тисульский Центр досуга» (далее – МБУК ТЦД).

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения комфортности обслуживания;
- повышения эффективности использования ресурсов МБУК ТЦД;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы;
- иные цели.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МБУК ТЦД дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг.

Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования МБУК ТЦД.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК ТЦД.

#### 2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и



термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые МБУК ТЦД физическим и юридическим лицам за плату согласно прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – МБУК ТЦД (далее по тексту также – Исполнитель).

2.1.3. Потребитель услуги – физические и юридические лица (далее по тексту также – Потребитель), имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Прейскурант платных услуг – перечень платных услуг с указанием цен, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Прейскурант платных услуг прилагается к настоящему Положению (Приложение № 1).

### **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить физических и юридических лиц в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата осуществляется в безналичной или наличной форме. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, исполнитель обязан выдать бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку (приходный ордер).

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества



оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия МБУК ТЦД выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

#### **4. Формирование цен на платные услуги и расчеты с заказчиками**

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена платной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы исполнителя.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги, и продукцию, включая цены на билеты (ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 30.04.2021)), и утверждает прейскурант цен приказом директора МБУК ТЦД (Приложение № 2).

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. Основанием для изменения цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство, вызванное внешними факторами;
- изменением цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменением в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда и других объективных факторов;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

#### **5. Льготы при оказании платных услуг**

5.1. При организации платных услуг исполнитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для следующей категории потребителей:

- в размере 20 % – детям из многодетных семей;
- в размере 30% – детям матерей-одиночек;
- в размере 50% – детям-сиротам;



- в размере 50% – детям-инвалидам.
- 5.2. Льготы распространяются на занятия в клубном формировании, кружке, на мероприятия, проводимые МБУК ТЦД.
- 5.3. Льготы не распространяются на разовые занятия в клубном формировании, кружке, на мероприятия, проводимые на территории МБУК ТЦД сторонними организациями по договорам.
- 5.4. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг осуществляется после предоставления необходимых документов.
- 5.5. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг на занятия в клубном формировании, кружке осуществляется с соблюдением следующих условий – по письменному заявлению и при предоставлении подтверждающих документов (копия удостоверения многодетной семьи, копия документа, подтверждающего статус матери-одиночки, копии свидетельств о смерти обоих или единственного родителя, копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности и т.д.).
- 5.5.1. Копии документов предоставляются с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится у исполнителя с договором об оказании услуг.
- 5.5.2. В клубном формировании, кружке предусмотрено 2 (два) льготных места.
- 5.6. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг на мероприятия, проводимые МБУК ТЦД, осуществляется при предоставлении подтверждающих документов (копия удостоверения многодетной семьи, копия документа, подтверждающего статус матери-одиночки, копии свидетельств о смерти обоих или единственного родителя, копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности и т.д.).
- Копии документов предоставляются с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится у исполнителя.
- 5.6.1. При посещении платных мероприятий, организованных в МБУК ТЦД через реализацию входных билетов, предоставляется только 12 (двенадцать) льготных мест, не зависимо от количества участников мероприятия и размера скидки.
- 5.7. Одновременно может быть применена только одна льгота по определенной категории потребителей. При наличии права на скидку по нескольким основаниям, предоставляется одна скидка на выбор. Скидки на предоставление льгот не суммируются.
- 5.8. Информация о порядке посещения на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя.

## **6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг**

- 6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.
- 6.2. Учет, доходов и расходов по оказанию платных услуг ведет бухгалтерия МБУК ТЦД.
- Смета доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МБУК ТЦД на соответствующий календарный год утверждается директором МБУК ТЦД.
- 6.3. Доходы, полученные от оказания исполнителем платных услуг, расходуются следующим образом:
- 6.3.1. 40% на:
- оплату труда работников, участвующих в оказании платных услуг



(руководитель клубного формирования, руководитель кружка и т.д.);

- оплату труда работников, содействующих выполнению платных услуг, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала;
- начисления на оплату труда работников, участвующих в оказании платных услуг, и содействующих их выполнению, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала, в соответствии с Законами Российской Федерации о страховых взносах в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- оплату пошлин и иных платежей исполнителя;
- на выплаты стимулирующего характера работникам МБУК ТЦД.

6.3.2. 60% на:

- проведение культурно-массовых мероприятий, праздников, участие в конкурсах;
- проведение праздников для работников, участников клубных формирований, кружков с организацией питания, чаепития;
- оплату расходов на участие творческих коллективов в мастер-классах, конкурсах, фестивалях, как для участников коллектива, так и для сопровождающих лиц;
- содержание, укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя;
- оплату коммунальных услуг, в т.ч. Интернет;
- ремонтные работы;
- противопожарные мероприятия;
- прочие текущие расходы по эксплуатации и обслуживанию здания и прилегающей территории;
- приобретение основных средств и материальных запасов и расходных материалов, связанных с осуществлением основной уставной деятельности исполнителя;
- транспортные расходы;
- оплату стоимости обучения работников исполнителя по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации;
- оплату расходов на участие представителей исполнителя в городских, региональных, российских и международных форумах, семинарах, конференциях по вопросам развития культуры;
- оплату прочих услуг, в том числе информационных, рекламных, полиграфических услуг, услуг по созданию и поддержанию сайта исполнителя, юридических услуг, услуг нотариусов и адвокатов, экспертных услуг и др.;
- иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Оплата труда работников, участвующих в оказании платных услуг, и содействующих выполнению платных услуг, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала устанавливается директором МБУК ТЦД на договорной основе.

6.5. Выплаты стимулирующего характера работникам исполнителя производятся с учетом их индивидуального трудового вклада и утверждаются приказом Директора МБУК ТЦД.

## 7. Ответственность исполнителя



7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Администрация Тисульского муниципального округа в лице Управления культуры Тисульского муниципального округа, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

8.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о платных услугах в  
Муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Тисульский Центр досуга»

**Прейскурант цен на платные услуги**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость руб.
1	2	3	4
<b>Организация, проведение мероприятий</b>			
<i>*Выездные мероприятия за пределы поселка включают в стоимость оплату ГСМ из расчёта действующих норм</i>			
1	Мероприятия (концерты, презентации, открытия и др.) по заявкам организаций, предприятий, предпринимателей.	1 мероприятие	5000 – 10000 (в зависимости от содержания мероприятия)
2	Концерт, спектакль, развлекательная программа.	Детский билет	50 – 250 (в зависимости от содержания мероприятия)
		Взрослый билет	100 – 350 (в зависимости от содержания мероприятия)
3	Проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров.	Взрослый билет	500-1000 (в зависимости от содержания мероприятия)
4	Проведение командных, интеллектуальных игр	1 билет	50 – 200 (в зависимости от содержания мероприятия)
5	Проведение семейных обрядов (выкуп, свадебный обряд, обрядовое чествование юбиляра, имянаречение, встреча с хлебом-солью)	1 мероприятие	2000
6	Корпоративные, юбилейные вечера	1 час	3500
7	Новогодний утренник	Детский билет	200
		Для организации	6000
8	Новогоднее поздравление на дому	1 мероприятие	1000
9	Детский день рождения	1 час	1500
10	Выпускной, линейка	1 час	3000-5000 (в зависимости от содержания мероприятия)



11	Проведение совместного мероприятия	1 мероприятие	1000 – 5000 (в зависимости от содержания мероприятия)
12	Услуга 1 солиста, коллектива	1 номер	500
13	Услуга ведущего	1 час	1000
14	Услуга звукорежиссера, аренда звукового оборудования	1 час	1000 (малый комплект) 5000 (полный комплект)
15	Услуга светотехника, аренда светового оборудования	1 час	2000
16	Использование видеопроектора	1 час	1000
17	Проведение специалистами семинаров, мастер-классов, круглых столов	1 билет	50 – 250 (в зависимости от содержания мероприятия)
18	Проведение репетиций на сцене	До 1 ч.	300 (без тех. обеспечения) 1000 (с тех. обеспечением)
19	Репетиторство (сцен. искусства)	1 час	500
20	Написание на заказ сценария, приветственной речи, дикторского текста и т.д.	1 единица	1000 – 3000 (в зависимости от сложности и объема)
21	Сценарий (готовый)	1 шт. Сборник (6 сц.)	500 2000
<b>Дополнительные услуги</b>			
22	Аренда зала	1 зал 2 зала	4000 6000
23	Изготовление звукового ролика	до 5 минут до 10 минут до 20 минут	500 1000 2000
24	Запуск информации на бегущей строке	1 день	250
25	Написание афиши	1 щит	500
26	Запись фонограммы «+» (1-2 человека)	1 фонограмма	2000 - 4000 (в зависимости от сложности)
27	Запись фонограммы «+» (3-5)	1 фонограмма	4000 – 6000 (в зависимости от сложности)
28	Работа с аудиофайлами: -изменение тональности, темпа -нарезка и монтаж фонограмм	1 фонограмма	200 800
29	Запись и поиск музыкального материала на звуковой носитель (флэшка, съемный диск)	1 композиция	100
30	Прокат костюма, реквизита	1 единица	200 – 1000



			(в зависимости от комплектации)
31	Ролики, коньки	30 мин.	50
32	Батуты	5 мин.	50
33	Сувенирная продукция	1 изделие	На договорной основе
34	Размещение информации в доступных социальных сетях	1 единица	500